

Privacyverklaring

van de Nederlands Gereformeerde Kerk te Doorn e.o.

Datum: oorspronkelijk: Oktober 2018

Nieuwe versie: Februari 2021 (na invoering streaming kerkdiensten)

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Nederlands Gereformeerde kerk te Doorn e.o. is privacy van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens binnen de kerkelijke gemeente. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

N.B De termen kerk, gemeente en kerkelijke gemeente worden hieronder ter afwisseling als equivalent gebruikt.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerk ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die persoonsgegevens ontvangt, gevraagd hier vertrouwelijk mee om te gaan. Voor een aantal kerkelijke functies is expliciet geheimhouding afgesproken voor alles wat in goed vertrouwen is meegedeeld. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet

Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op dataportabiliteit.
Het recht om persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen.
2. Recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
7. Recht om een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk
 Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening
 Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening
 Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scribe van de kerkenraad.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scribe van de gemeente (scriba@ngk-doom.nl), p/a De Kievit 108, 3972 PL Driebergen).

Voor uitschrijving als lid van de kerk vragen wij u een uitdrukkelijk verzoek aan de kerkenraad te richten.

De kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. Een rechtmatig verzoek tot uitschrijving zal altijd worden toegekend. Indien nodig, zal de kerkenraad eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Het kan zijn dat de kerkenraad een maand nodig heeft om aan uw verzoek te voldoen. Indien nodig kan de termijn tot maximaal drie maanden worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Binnen de gemeente van de NGK Doorn e.o. vinden er een aantal verwerkingen plaats, zoals verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag

<p>De organisatie van de NGK Doorn e.o. kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de kerkelijke gemeente. In deze vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. Het AKS (Akkoord Kerkelijk Samenleven 2015) schrijft voor dat ambtsdragers door de kerk of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Verkiezing en benoemingen vinden plaats op voordracht van de kerkenraad.</p>	<p>X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats</p>	<p>De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.</p>

Ledenadministratie		
Situatie	Welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende (burgerlijke) gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ● geboortedatum en -plaats; ● geslacht; ● telefoonnummer en emailadres ● foto <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; ● belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; ● datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; ● datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente of andere kerkgemeenschap met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, ● datum van overlijden, ● datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, ● de aard van de verbondenheid met de gemeente.(bijv. gastlid, wijkindeling) 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.
Verwerking van persoonsgegevens van niet leden		

De kerk schakelt personen in die geen lid zijn van de gemeente voor het vervullen van taken	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende gegevens gepubliceerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naam en voornamen c.q. voorletters; ● woonplaats; ● geslacht; ● foto ● telefoonnummer en emailadres ● de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk of geloofsgemeenschap waar de persoon lid van is ● De organisatie waar de persoon aan verbonden is 	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
---	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het leven en werken van de kerk verwerken wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	niet	Situatie		welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
X	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven en kerkbladen (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden doorgaans wekelijks verstuurd en incidenteel zoals bij overlijden. De kerkbladen worden doorgaans maandelijks verstuurd.	X naam en voornamen c.q. voorletters, adres en woonplaats bij het verzenden per post.; X e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

X	<input type="checkbox"/>	Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		X naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is alleen voor de leden toegankelijk	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X geboortedatum X e-mailadres X telefoonnummer X wijk X belijdend of dooplid X foto	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
X	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet en/of via een radiouitzending De gemeente noemt voor- en achternaam	X de naam en voornamen X gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voorbede gebeurt enkel met toestemming van betrokkenen

X	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	Beeld en geluid	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		Foto met als onderschrift naam en kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functies van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina	X e-mailadres X kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan persoonsgegevens van personen die een bijzondere taak vervullen	Op een openbare pagina	X naam, voornamen en/of voorletters X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als kenbaar te maken wie een bijzondere taak vervult.
X	<input type="checkbox"/>	In onze nieuwsbrief en ons kerkblad worden persoonsgegevens gepubliceerd van personen die een bijzondere taak vervullen	De nieuwsbrieven worden doorgaans wekelijks verstuurd en incidenteel zoals bij overlijden. De kerkbladen worden doorgaans maandelijks verstuurd.	X naam, voornamen en/of voorletters X woonplaats	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als kenbaar te maken wie een bijzondere taak vervult.

X	<input type="checkbox"/>	<p>Voor het uitwisselen van informatie worden verzendgroepen bijgehouden</p> <p>Voor het beheren van deze verzendgroepen worden persoonsgegevens verwerkt.</p> <p>In de verzendgroep worden persoonsgegevens uitgewisseld van personen die een taak vervullen.</p>		<p>Voor het beheren van de verzendgroepen</p> <p>X naam en voornamen</p> <p>X e-mailadres</p> <p>X telefoonnummer</p> <p>X foto</p> <p>In de verzendgroepen X naam, voornamen en/of voorletters</p> <p>X e-mailadres</p> <p>X telefoonnummer</p> <p>X woonplaats</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, voor het organiseren van activiteiten voor te bereiden en groepsleden te informeren. Deelname aan deze verzendgroepen is vrijwillig en gebeurt met instemming van de deelnemer.</p>
X	<input type="checkbox"/>	<p>In de financiële administraties van de kerk worden persoonsgegevens verwerkt, inclusief IBAN.</p> <p>Ook in de administraties van taken en roosters (bijvoorbeeld rijschema's, of bezoekadministraties) worden persoonsgegevens verwerkt. Tenslotte worden bij activiteiten die door commissies worden uitgevoerd (Jeugdsraad, Vluchtelingencommissie, Commissie van Beheer, King's kids, catechesegroepen, creche, whatsappgroepen, etc) lijstjes van leden van de gemeente gebruikt. Deze gegevens vormen een deelverzameling van de hierboven genoemde gemeentegids en worden derhalve geacht daaronder begrepen te zijn.</p>		<p>X naam, voornamen en/of voorletters</p> <p>X woonplaats</p> <p>X IBAN</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, voor het organiseren van activiteiten voor te bereiden en groepsleden te informeren. Deelname aan deze verzendgroepen is vrijwillig en gebeurt met instemming van de deelnemer.</p>

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan voor het beoogde doel noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. De scriba houdt toezicht op het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens. Soms gelden er wettelijke bewaartermijnen.

Elke ambtsdrager kan voor de uitoefening van zijn functie persoonsgegevens verwerken. Bij terugtreden uit het ambt wordt de ambtsdrager geacht deze persoonsgegevens te vernietigen.

V. DOORGIFTE AAN DERDEN

De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan derden. Er worden alleen geanonimiseerde statische gegevens aan derden verstrekt als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Met toestemming van betrokkene worden attestatiegegevens aan derden verstrekt.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

X		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacy-verklaring jaarlijks)	
X		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring, ten minste bij intreding in de positie/functie/het ambt	
X		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring door eenmalige toezending	
X		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de privacy-verklaring op hun verzoek of door de website.	

X		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
X		De kerk beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	